



Agglomération de Cergy Pontoise  
Ville de Saint-Ouen l'Aumône  
Val d'Oise 25 000 habitants

La ville de Saint-Ouen l'Aumône recrute :

### **UN (E) RESPONSABLE QUALITE DU SUIVI DES PRESTATIONS AU DOMICILE (h/f)**

Sous la responsabilité de la coordinatrice du pôle soutien à domicile et sous l'autorité de la directrice du service des affaires sociales et du CCAS, vous serez chargé(e) des missions suivantes :

- + Evaluer les besoins de l'utilisateur à domicile : instruction de la demande du plan d'aide individualisé, établir les devis, les contrats, accompagnement de la mise en place du plan d'aide en partenariat avec les autres institutions, suivi social de la situation des usagers ;
- + Assurer le suivi de la prestation et de la situation des usagers par des visites à domicile régulières, pour favoriser le maintien à domicile et veiller au bon déroulement du plan d'aide en lien avec les différents intervenants médico-sociaux et l'entourage de l'utilisateur ;
- + Effectuer des contrôles de la prestation du service au domicile des personnes âgées ;
- + Assurer le suivi du registre des réclamations ;
- + Recruter, encadrer et accompagner l'équipe des aides à domicile ;
- + Etablir les éléments de paie des aides à domicile ;
- + Animer les réunions d'informations collectives sur les métiers du soutien à domicile ;
- + Accompagner l'assistante administrative dans le suivi des plannings d'intervention, la télégestion et la facturation au niveau du secteur et la remplacer en cas d'absence ;
- + Seconder la coordinatrice du pôle soutien à domicile et le remplacer pendant son absence.

*Poste à temps plein du lundi au vendredi avec astreinte de 12 heures à 12 heures 30 en binôme avec la coordinatrice du pôle soutien à domicile.*

#### **PROFIL :**

- + Connaissances de la personne âgée, handicapée et malade ;
- + Connaissance des acteurs sociaux ;
- + Maîtrise de l'outil informatique ;
- + Capacité à diriger et animer une équipe d'aides à domicile ;

- + Permis B indispensable ;
- + Sens relationnel développé ;
- + Prise de recul face aux situations difficiles de certains usagers ;
- + Grande disponibilité et discrétion.

Rémunération statutaire sur le grade d'adjoint administratif principal de 2<sup>ème</sup> classe ou 1<sup>ère</sup> classe + prime annuelle de 13<sup>ème</sup> mois + RIFSEEP + avantages sociaux (CNAS, participation de l'employeur aux mutuelles labellisées).

Vous bénéficiez de 28 jours de congés annuels auxquels se rajoutent chaque année des congés mobiles pouvant varier de 2 à 5 jours.

**Poste à pourvoir dès que possible**

**Envoyer lettre de motivation - C.V et diplôme :**

Monsieur le Maire  
2 place Pierre Mendès France  
CS90001  
95318 CERGY-PONTOISE CEDEX  
Adresse email : [recrutement@ville-saintouenlaumone.fr](mailto:recrutement@ville-saintouenlaumone.fr)