



Agglomération de Cergy Pontoise
Ville de Saint-Ouen l'Aumône
Val d'Oise 25 000 habitants

La ville de Saint-Ouen l'Aumône recrute

UN RESPONSABLE DE LA GESTION DES CARRIERES (h/f)

Au sein de la direction des ressources humaines divisées en quatre pôles (formation, recrutement, gestion des carrières et paie), sous la responsabilité et l'autorité de la directrice des ressources humaines, vous serez chargé(e) des missions suivantes :

Missions liées à la carrière :

- + Analyser et appliquer la réglementation concernant la carrière des agents publics ;
- + Assurer la gestion des carrières des agents permanents (392 agent), du recrutement au départ à la retraite et élaborer les actes administratifs correspondants (position, promotions, cessation de fonction) ;
- + Préparer et assurer le suivi des dossiers de retraite ;
- + Mettre en œuvre et suivre la politique d'avancement et de promotion interne ;
- + Contrôler et suivre les tableaux d'effectifs ;
- + Encadrer l'assistante administrative ;
- + Evaluer l'activité du secteur et proposer des axes d'amélioration par des procédures et outils adaptés.

Missions liées à la paie :

- + Participer à l'élaboration de la paie avec la responsable paie : rémunération, charges, établissement des bordereaux et états relatifs aux traitements et aux charges sociales (mandats, titres de recettes) ;
- + Etablir les déclarations annuelles des salaires. (DADS) ;
- + Garantir un service de qualité en répondant aux demandes d'informations diverses des agents (mutuelle, prévoyance, CNAS...).

PROFIL DU CANDIDAT :

Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau bac + 3 et bénéficiez d'une expérience significative sur un poste similaire. Vous possédez des connaissances approfondies concernant le cadre statutaire territorial et les techniques de paie. Votre sens du service public et de la discrétion professionnelle, votre aptitude à analyser et synthétiser les informations, votre rigueur, votre grande disponibilité, votre sens du travail en équipe et votre maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook, Ciril) seront des atouts indispensables au poste.

Conditions de travail :

Poste à temps complet avec horaires variables du lundi 13 h 30 au samedi 12 h 00 (1 à 2 samedi par mois par roulement)

Vous bénéficiez de 28 jours de congés annuels auxquels se rajoutent chaque année des congés mobiles pouvant varier de 2 à 5 jours ;

Rémunération statutaire sur **le grade d'attaché** + RIFSEEP + prime annuelle de 13ème mois + avantages sociaux (CNAS, participation de l'employeur aux mutuelles labellisées et à la restauration).

Poste à pourvoir au 1^{er} septembre 2017.

Envoyer lettre de motivation, C.V. et dernier arrêté de situation à :

Monsieur le Maire
Mairie de Saint-Ouen l'Aumône
2 place Pierre Mendès France
CS 90001
SAINT-OUEN L'AUMONE
95318 CERGY-PONTOISE CEDEX
[Adresse email : recrutement@ville-saintouenlaumone.fr](mailto:recrutement@ville-saintouenlaumone.fr)