



Agglomération de Cergy Pontoise  
Ville de Saint-Ouen l'Aumône  
Val d'Oise 25 000 habitants

La commune de Saint-Ouen l'Aumône recrute pour son secteur petite enfance composé de 3 crèches collectives, une crèche familiale, un RAM et un LAEP :

### **UN (E) COORDINATEUR (TRICE) PETITE ENFANCE**

Sous la responsabilité et l'autorité du Directeur de l'Enfance, vous serez chargé(e) de coordonner l'ensemble du secteur petite enfance. A ce titre vous serez chargé(e) des missions suivantes :

- ✚ Définir et mettre en œuvre les orientations stratégiques en matière de petite enfance, traduites dans les projets d'établissements ;
- ✚ Accompagner les directeurs de crèches dans l'encadrement des équipes avec un souci de responsabilisation, de cohérence et de cohésion au sein du service ;
- ✚ Impulser une dynamique managériale au sein du service en favorisant la transversalité et la coordination entre les différentes structures ;
- ✚ Participer à la préparation budgétaire et veiller à son exécution avec une parfaite maîtrise des coûts ;
- ✚ Mettre en place des outils de suivi et gestion afin de préparer et piloter les relations contractuelles avec les partenaires (CAF, Conseil Départemental, PMI...) en lien avec le coordinateur comptable et financier ;
- ✚ Mettre en place des outils de suivi permettant d'adapter l'offre de places aux besoins des familles et d'assurer la gouvernance de l'activité du service dans un objectif de performance ;
- ✚ Etre l'interlocuteur privilégié des institutions partenaires (CAF, PMI, etc.)
- ✚ Préparer et piloter les commissions d'attribution par la mise en place d'un suivi des demandes d'inscription via le logiciel, et gérer les correspondances avec les usagers ;
- ✚ Développer et créer des actions innovantes pour garantir la promotion du secteur petite enfance et favoriser l'optimisation de l'offre d'accueil ;
- ✚ Organiser une veille réglementaire et juridique liée à l'accueil du jeune enfant ;
- ✚ Mettre en place et assurer suivi de la politique de protection de l'enfance en danger, notamment au moyen d'une procédure écrite sur les informations préoccupantes ;
- ✚ Piloter l'organisation de l'accueil des familles, et contrôler sa qualité et son efficacité, en s'assurant notamment de l'utilisation optimale du logiciel dédié (ClicRDV) ;
- ✚ Gérer les demandes de travaux des structures via le logiciel dédié en lien avec la direction de services techniques, avec pour objectifs l'optimisation du traitement et le contrôle ;
- ✚ Gérer les missions administratives relevant du secteur : traitement du courrier, recrutement, gestion des contrats des agents non permanents, gestion des contrats

d'accueil des familles, gestion du planning des permanences des directions des crèches, etc... ;

**Profil du candidat :**

- + Cadre de santé ou diplômé de l'enseignement supérieur disposant d'une légitimité sur les métiers de la petite enfance ou un Attaché territorial disposant d'une expérience probante de coordination des secteurs de la petite enfance (cadre A - filière médico-sociale de préférence) ;
- + Expérience souhaitée et réussie sur un poste similaire ;
- + Bonne connaissance du secteur de la petite enfance et maîtrise de la réglementation applicable aux EAJE, des acteurs et des institutions partenaires ;
- + Maîtrise des enjeux et de l'évolution de la politique petite enfance de la commune ;
- + Capacité à concevoir, élaborer et mettre en œuvre des projets ;
- + Capacité confirmée en management de cadres et d'équipes pluridisciplinaires ;
- + Maîtrise des outils de gestions administratifs, informatiques et financiers du service ;
- + Grande qualité d'écoute et de communication ;
- + Réelles capacités d'innovation et de négociation ;
- + Aisance rédactionnelle, autonomie et initiative dans le travail ;
- + Sens de l'organisation et de la rigueur ;
- + Souci de porter les choix de la collectivité et de dynamiser le secteur.
- + Permis B.

Vous bénéficiez de 28 jours de congés annuels auxquels se rajoutent chaque année des congés mobiles pouvant varier de 2 à 5 jours ;

**Rémunération** statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle de 13ème mois + avantages sociaux (CNAS, participation de l'employeur aux mutuelles labellisées et à la restauration).

**Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> septembre 2019**

**Envoyer lettre de motivation, C.V. et dernier arrêté de situation à :**

Monsieur le Maire  
Mairie de Saint-Ouen l'Aumône  
2 place Pierre Mendès France  
CS 90001  
SAINT-OUEN L'AUMONE  
95318 CERGY-PONTOISE CEDEX  
[Adresse email : recrutement@ville-saintouenlaumone.fr](mailto:recrutement@ville-saintouenlaumone.fr)