



Agglomération de Cergy Pontoise
Ville de Saint-Ouen l'Aumône
Val d'Oise 25 000 habitants

La commune de Saint-Ouen l'Aumône recrute pour son secteur petite enfance composé de 3 crèches collectives, une crèche familiale, un RAM et un LAEP :

UN (E) DIRECTEUR (TRICE) D'ETABLISSEMENT MULTI-ACCUEIL
Puéricultrice ou infirmier

Sous la responsabilité et l'autorité de la coordinatrice de la Petite Enfance et du Directeur de l'Enfance, vous serez chargé(e) de diriger et coordonner **deux crèches de 40 places** (80 berceaux au total), accompagnée d'une adjointe (EJE) par établissement, ainsi que planifier, organiser, piloter et contrôler les réalisations des équipes pluridisciplinaires, dans le cadre d'un projet éducatif spécifique à chaque crèche, en lien avec le projet social d'établissement pour l'accueil d'enfants de moins de 4 ans.

Vos missions, définies conformément à l'article R.2324-37-2 du code de la santé publique, seront les suivantes :

- 1. Conduite de la définition et de la mise en œuvre du projet d'établissement et du service :**
 - ✚ Etre garant du bon fonctionnement des établissements en veillant à la mise en œuvre de la politique petite enfance de la commune, grâce à une gestion rigoureuse ;
 - ✚ Veiller à la santé, à la sécurité et au bien-être des enfants, qui lui sont confiés, par la mise en place d'une organisation adaptée, en s'assurant des bonnes conditions de vie, d'hygiène, d'alimentation, de développement somatique et psycho-affectif des enfants accueillis ;
 - ✚ Accueillir les parents en assurant un rôle de relais et de soutien dans leurs relations avec leurs enfants, ainsi que d'orientation et de conseils entre l'utilisateur et les différents partenaires institutionnels ;
 - ✚ Elaborer le projet pédagogique et en impulser sa réalisation, ainsi que participer aux projets du secteur petite enfance, en veillant à leur cohérence vis-à-vis des familles accueillies.
 - ✚ Mettre en place des actions de prévention sanitaires auprès du personnel et des familles avec le médecin de l'établissement ;

- 2. Animation et gestion des ressources humaines :**
 - ✚ Animer, encadrer, coordonner l'équipe pluridisciplinaire des établissements ;
 - ✚ Organiser avec les adjointes la délégation et la mise en place de l'autorité fonctionnelle pour la continuité de direction ;
 - ✚ Assurer le soutien de l'équipe ;
 - ✚ Planifier les horaires de travail du personnel ;
 - ✚ Assurer des réunions d'équipe régulières ;

- ✚ Participer aux commissions de recrutement ;

3. Gestion budgétaire, financière et comptable :

- ✚ Assurer les différentes tâches administratives concernant l'accueil des enfants dans l'établissement ;
- ✚ Elaborer et suivre le budget ;
- ✚ Assurer les statistiques de présence des enfants ;

4. Coordination avec les institutions et les intervenants extérieurs :

- ✚ Participer aux commissions d'attribution des places ;
- ✚ Assurer le contrôle de l'action des différents prestataires ;
- ✚ Évaluer les actions menées pour améliorer la qualité du service public et le fonctionnement interne de l'établissement en veillant à garantir la cohésion de l'équipe, les relations avec les acteurs du secteur, les bonnes relations avec les usagers, dans le respect de la politique communale ;
- ✚ Relations ponctuelles avec la PMI, le laboratoire vétérinaire dans le cadre du contrôle de l'établissement et la CAF (contrôle du fonctionnement) ;
- ✚ Produire annuellement un rapport d'activité.

Ces missions ne sont pas restrictives, elles sont également amenées à évoluer dans le temps, en fonction de l'organisation du service et des changements qui y sont liés.

Profil du candidat :

- ✚ **Diplôme d'Etat puéricultrice** ou infirmier **obligatoire** avec une expérience similaire ;
- ✚ Connaissance du fonctionnement des établissements multi-accueil, du développement du jeune enfant et de la comptabilité publique ;
- ✚ Capacité à diriger et animer une équipe ;
- ✚ Capacité à déléguer et contrôler ;
- ✚ Capacité de mise en œuvre des techniques propres à la puériculture, des règles d'hygiène et de sécurité ;
- ✚ Maîtrise de l'outil informatique (word, excel, outlook, ciril...) ;
- ✚ Sens des relations humaines, du travail en équipe ;
- ✚ Bonne capacité d'analyse ;
- ✚ Discrétion et disponibilité ;
- ✚ Permis B fortement conseillé.

Conditions de travail :

Poste à temps complet sur 5 jours (du lundi au vendredi) ;

Disponibilités demandées au moins une fois par semaine :

- ✚ pour effectuer une ouverture et une fermeture de la crèche (horaires d'ouverture des multi-accueils collectifs (7 h – 19 h ou 8 h – 18 h) ;
- ✚ et pour assurer les astreintes médicales sur l'ensemble des établissements de la petite enfance de la commune, compris dans le temps de travail journalier, soit (le matin : de 7h à 8h30 ou le soir de 17h30 à 19h) ;
- ✚ polyvalence sur la direction des crèches collectives en cas de nécessité de service.

Le poste désigné peut être proposé sur un autre établissement petite enfance de la commune.

Vous bénéficiez de 28 jours de congés annuels auxquels se rajoutent 7 jours de RTT et chaque année des congés mobiles pouvant varier de 2 à 5 jours ;

Rémunération statutaire sur **le grade de puéricultrice ou d'infirmier** + régime indemnitaire + prime annuelle de 13ème mois + avantages sociaux (CNAS, participation de l'employeur aux mutuelles labellisées et à la restauration).

Poste à pourvoir dès que possible

Envoyer lettre de motivation, C.V. et dernier arrêté de situation à :

Monsieur le Maire
Mairie de Saint-Ouen l'Aumône
2 place Pierre Mendès France
CS 90001
SAINT-OUEN L'AUMONE
95318 CERGY-PONTOISE CEDEX
[Adresse email : recrutement@ville-saintouenlaumone.fr](mailto:recrutement@ville-saintouenlaumone.fr)