



DEMANDE DE SUBVENTION - ANNEE 2017

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION :

NOM DE L'ASSOCIATION :

SIGLE USUEL :

ASSOCIATION déclarée loi 1901 section ou délégation locale départementale

ADRESSE DU SIEGE SOCIAL :

ADRESSE POSTALE OU TOUTE CORRESPONDANCE DOIT ETRE ENVOYEE :

n° de tél. de l'association : n° de fax

n° de tél. du correspondant : n° de fax

adresse mail :

horaires de permanence :

MEMBRES DU BUREAU :

FONCTION	NOM	ADRESSE	TEL
PRESIDENT			
VICE-PRESIDENT			
SECRETAIRE			
SECRETAIRE-ADJOINT			
TRESORIER			
TRESORIER ADJOINT			

MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATON ne faisant pas partie du bureau :

FONCTION	NOM	ADRESSE	TEL

OBJET STATUTAIRE ET ACTIVITES DE L'ASSOCIATION :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

SITUATION JURIDIQUE :

- **Création :** Association déclarée à la Préfecture du département de le Sous le numéro : Publication au JO le Reconnue d'utilité publique (RUP) oui o non o Type RUP..... Agréée ou affiliée à une fédération oui o non o Numéro éventuel)
• **Modification :** Date de la dernière modification statutaire : Objet Déclarée en Préfecture le sous le numéro publié au JO le

ADHERENTS :

Nombre de membres	Honoraires	De droit	Actifs	Autres (à préciser)	Total	Observations
- Saint-Ouennais
- Non St-Ouennais
Cotisation annuelle

VIE DE L'ASSOCIATION :

Date de la dernière assemblée générale : ordinaire o extraordinaire o
Nombre de membres présents ou représentés à cette AG : dont pouvoirs :
Fréquence/an des réunions du conseil d'administration : du bureau :
Nombre de membres présents aux réunions du CA du bureau :

LE PERSONNEL :

CHARGES DE PERSONNEL	
Nombre de salariés permanents :	Nombre de personnels Temporaires/vacataires/emplois jeunes /etc... dont agents publics mis à disposition :
dont agents publics mis à disposition :	
Temps estimé du bénévolat sur l'année : heures	
En cas de mise à disposition de personnel par la collectivité, existe-t-il une convention ? oui o non o	

MOYENS D'EVALUATION

ACTIVITES DE L'ANNEE :

« Précisez de façon détaillée toutes les actions menées au cours de cet exercice, en soulignant les dates, le public concerné, etc. Si vous avez bénéficié d'une subvention de la collectivité au cours de cet exercice, veuillez décrire son utilisation en soulignant particulièrement son intérêt pour la collectivité ».

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ACTIVITES, MANIFESTATIONS OU ACTIONS NOUVELLES ORGANISEES POUR LA 1^{ERE} FOIS EN 2016 :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

PROJETS POUR 2017

I - ACTIVITES RECONDUITES :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

II - ACTIVITES NOUVELLES :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

MISE A DISPOSITION DE LOCAUX ET MATERIELS PAR UNE COLLECTIVITE PUBLIQUE :

Collectivité publique propriétaire :			
Locaux	oui <input type="radio"/> non <input type="radio"/>		non <input type="radio"/>
adresse	Nombre de m2	Valeur locative	Affectation
Prise en charge de l'entretien des locaux		oui <input type="radio"/>	non <input type="radio"/>
Prise en charge des coûts d'exploitation des locaux		oui <input type="radio"/>	non <input type="radio"/>
Matériels ou avantage en nature :			
Mobilier de bureau	oui <input type="radio"/> non <input type="radio"/>	convention	oui <input type="radio"/> non <input type="radio"/>
Véhicules	oui <input type="radio"/> non <input type="radio"/>	convention	oui <input type="radio"/> non <input type="radio"/>
Matériel informatique	oui <input type="radio"/> non <input type="radio"/>	convention	oui <input type="radio"/> non <input type="radio"/>
Matériel de reprographie	oui <input type="radio"/> non <input type="radio"/>	convention	oui <input type="radio"/> non <input type="radio"/>
Fourniture de bureau	oui <input type="radio"/> non <input type="radio"/>	convention	oui <input type="radio"/> non <input type="radio"/>
Téléphone fax	oui <input type="radio"/> non <input type="radio"/>	convention	oui <input type="radio"/> non <input type="radio"/>
Affranchissement	oui <input type="radio"/> non <input type="radio"/>	convention	oui <input type="radio"/> non <input type="radio"/>

ELEMENTS FINANCIERS :

MONTANT DU BUDGET 2016	MONTANT DU BUDGET 2017
..... € €
MONTANT DE LA SUBVENTION ACCORDEE en 2016	MONTANT DE LA SUBVENTION SOLLICITEE en 2017
..... € €

LE PRESIDENT
(nom et signature)

CACHET
DE L'ASSOCIATION

LE TRESORIER
(nom et signature)

JOINDRE IMPERATIVEMENT UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE OU POSTAL DE L'ASSOCIATION AINSI QUE LE COMPTE-RENDU DE LA DERNIÈRE ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ET BILANS FINANCIERS

(*) Présenter
fiche pour
chaque projet

une

FICHE PROJET ASSOCIATION
SOUTIEN AUX ACTIONS LOCALES(*)

(1)

ANIMATION DE QUARTIER

ANIMATION JEUNES

(1) Cocher la case correspondante

PROJET PRESENTE PAR : Association

Nom du responsable du projet :

Tél. :

ORIGINE DU PROJET :
(Bref historique de l'initiative)

PARTENAIRES OU PERSONNES ASSOCIEES AU PROJET. ROLE DE CHACUN :
ESPRIT, NATURE & OBJECTIFS DU PROJET :

(Animation, prévention, organisation d'activités, de manifestations, information, sensibilisation, public concerné...)

-

MISE EN OEUVRE DU PROJET :
(Dates de déroulement, effets escomptés, mode d'évaluation).

-

-

-

-

NOMBRE PREVU DE PARTICIPANTS OU DE BENEFICIAIRES :

Adultes : Enfants : Total :

B U D G E T

DEPENSES (Désignation)	MONTANT	RECETTES (Désignation)	MONTANT
		Subvention demandée à la Commune	
TOTAL EN EUROS		TOTAL EN EUROS	

PARTIE RESERVEE AU SERVICE ANIMATION LOCALE :

DATE DE PASSAGE EN CONSEIL MUNICIPAL : le

MONTANT DE LA SUBVENTION PROPOSEE :€ **VOTEE** :€

NOM DE L'ASSOCIATION :

BUDGET PREVISIONNEL 2017 - DEPENSES

60 - achats de matières, fournitures, petit matériel		
60287	matériel	
60623	alimentation	
60628	pharmacie	
6068	fournitures de bureau	
61 - services extérieurs		
611	visites médicales	
613	locations	
61551	entretien	
61552	réparations	
616	assurances	
6181	documentation	
6185	frais assemblée	
62 - autres services extérieurs		
6221	rémunération arbitres	
6223	honoraires	
623	publicité	
6235	récompenses	
62471	transports train	
62472	transports car	
6248	transports voiture	
6251	déplacements encadrement	
6252	déplacements stages	
6256	missions	
6257	réceptions	
626	frais postaux et télécom	
627	frais bancaires	
62811	cotisations fédérations	
62812	cotisations	
62817	licences	
6288	stages	
64 - charges de personnel		
641	rémunération du personnel	
645	charges sociales	
65 - allocations sections (virements internes)		
6573	allocations aux sections	
6577	allocations aux sections	
66 - charges financières		
661	charges d'intérêt	
67 - charges exceptionnelles et reprise déficit		
671	charges exceptionnelles	
6711	amendes	
6714	créances irrécouvrables	
672	charges exercice antérieur	
6728	reprise déficit antérieur	
TOTAL DES DEPENSES		

NOM DE L'ASSOCIATION :

BUDGET PREVISIONNEL 2017 - RECETTES		
70 - prestations de services		
70287	vente de matériel	
706	vente billets d'entrée	
707	buvette	
74 - subventions		
7471	subvention communale	
7472	allocation trésorerie	
7473	subvention état, FNDS, etc ...	
7474	subvention départementale	
7475	subvention CACP	
75 - autres produits de gestion courante		
7561	cotisations	
7562	cotisations annexes	
7581	publicité	
7582	sponsoring	
76 - produits financiers		
768	produits financiers	
77 - produits exceptionnels sur opération de gestion		
771	produits exceptionnels	
7728	reprise excédent antérieur	
7781	manifestation	
TOTAL DES RECETTES		

NOM DE L'ASSOCIATION :

COMPTE D'EXPLOITATION 2016 - DEPENSES

60 - achats de matières, fournitures, petit matériel		
60287	matériel	
60623	alimentation	
60628	pharmacie	
6068	fournitures de bureau	
61 - Services extérieurs		
611	visites médicales	
613	locations	
61551	entretien	
61552	réparations	
616	assurances	
6181	documentation	
6185	frais assemblée	
62 - autres services extérieurs		
6221	rémunération arbitres	
6223	honoraires	
623	publicité	
6235	récompenses	
62471	transports train	
62472	transports car	
6248	transports voiture	
6251	déplacements encadrement	
6252	déplacements stages	
6256	missions	
6257	réceptions	
626	frais postaux et télécom	
627	frais bancaires	
62811	cotisations fédérations	
62812	cotisations	
62817	licences	
6288	stages	
64 - charges de personnel		
641	rémunération du personnel	
645	charges sociales	
65 - allocations sections (virements internes)		
6573	allocations aux sections	
6577	allocations aux sections	
66 - charges financières		
661	charges d'intérêt	
67 - charges exceptionnelles et reprise déficit		
671	charges exceptionnelles	
6711	amendes	
6714	créances irrécouvrables	
672	charges exercice antérieur	
6728	reprise déficit antérieur	
TOTAL DES DEPENSES		

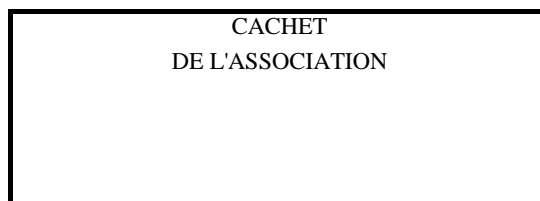
NOM DE L'ASSOCIATION :

COMPTE D'EXPLOITATION 2016 - RECETTES

70 - prestations de services		
70287	vente de matériel	
706	vente billets d'entrée	
707	buvette	
74 - subventions		
7471	subvention communale	
7472	allocation trésorerie	
7473	subvention état, FNDS, ...	
7474	subvention départementale	
7475	subvention CACP	
75 - autres produits de gestion courante		
7561	cotisations	
7562	cotisations annexes	
7581	publicité	
7582	sponsoring	
76 - produits financiers		
768	produits financiers	
77 - produits exceptionnels sur opération de gestion		
771	produits exceptionnels	
7728	reprise excédent antérieur	
7781	manifestation	
TOTAL DES RECETTES		

Ce document étant annexé aux budgets communaux, il faut absolument qu'il comporte les signatures et le cachet.

LE PRESIDENT
(nom et signature)



LE TRESORIER
(nom et signature)

JOINDRE IMPERATIVEMENT UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE OU POSTAL DE L'ASSOCIATION AINSI QUE LE COMPTE-RENDU DE LA DERNIÈRE ASSEMBLÉE GÉNÉRALE