



Agglomération de Cergy Pontoise
Ville de Saint-Ouen l'Aumône
Val d'Oise 25 000 habitants

DEUX MISSIONS EN SERVICE CIVIQUE AUX ARCHIVES COMMUNALES (h/f)

La ville de Saint-Ouen l'Aumône propose deux missions en service civique aux Archives communales de Saint-Ouen l'Aumône. Celles-ci s'inscrivent dans la volonté de la commune de faire découvrir son patrimoine local et la richesse de son fonds d'archives à un public varié : scolaires, seniors, amateurs d'histoire, etc.

Leur objectif commun est de permettre aux habitants de découvrir l'histoire de leur ville et de les sensibiliser à la sauvegarde du patrimoine à travers les documents d'archives.

Le/la volontaire en service civique, en lien avec l'archiviste de la ville, sera chargée de :

1^{ère} mission (1 poste) (janvier-décembre) :

- Mener un travail de recherches documentaires sur les différents quartiers de la commune.
- Participer à la mise en place d'une collecte orale de témoignages sur l'évolution de Saint-Ouen l'Aumône en lien avec d'autres services de la commune (communication, animation locale, ...)
- Participer à l'articulation de ces témoignages oraux avec des documents d'archives dans l'optique de monter une exposition
- Participer au montage de l'exposition sur la thématique « Raconte-moi ton Saint-Ouen l'Aumône »
- Aider à l'animation de séances pédagogiques
- Participer à l'accueil des lecteurs aux Archives communales

2nde mission (1 poste) (janvier- juin) :

- Concevoir et animer des ateliers pédagogiques à partir des archives pour le public scolaire.
- Développer la collaboration avec les enseignants et d'autres collaborateurs potentiels
- Participer à l'élaboration d'outils, tels que des livrets pour les élèves, sur des thématiques retenues pour les activités
- Participer à l'accueil des lecteurs aux Archives communales
- Participer au développement des événements organisés par les Archives communales : expositions, conférences, visites, ...

Pour chaque mission :

- Etre force de proposition et d'initiatives afin de mettre en valeur les fonds d'archives de la commune
- Rédiger à l'issue de la mission, un bilan sur chacune des actions organisées

Profil :

- Bonnes connaissances historiques
- Intérêt pour les recherches documentaires et historiques
- Connaissance des archives publiques (apprécié)
- Qualités relationnelles et pédagogiques, capacité d'écoute et d'analyse
- Aisance rédactionnelle
- Rigueur et méthodologie
- Maîtrise des outils informatiques
- Titulaire du permis B (apprécié)

Durée de l'engagement : entre 6 mois et 1 an

Emploi du temps : entre 24 et 32 heures par semaine

Rémunération :

Une indemnité de 472,97 euros nets par mois est directement versée au volontaire par l'État, quelle que soit la durée hebdomadaire de la mission. La ville de Saint-Ouen l'Aumône verse aussi au volontaire une prestation en espèce d'un montant de 107,58 euros, correspondant à la prise en charge des frais d'alimentation et de transports.

Envoyer lettre de motivation, C.V, diplôme et dernier arrêté de situation à :

Monsieur le Maire
Mairie de Saint-Ouen l'Aumône
2 place Pierre Mendès France
CS 90001
SAINT-OUEN L'AUMONE
95318 CERGY-PONTOISE CEDEX
[Adresse email : recrutement@ville-saintouenlaumone.fr](mailto:recrutement@ville-saintouenlaumone.fr)